**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SIWZ/**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

 **ZP.4/2019**

**NA USŁUGĘ**

**przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2018r. poz. 1986 ze zm. ) – zwanej dalej ustawą Pzp. oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.**

**nazwa zadania:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

 WÓJT

 Robert Fidos

Zatwierdzam 05.09.2019 r. …………………………………….

 */Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Borkowice**

**Ul. Ks. J. Wiśniewskiego 42**

**26-422 Borkowice**

**Tel. Fax : 048-6757910**

**e - mail: gmina@borkowice.asi.pl** – dla dokumentów napływających do Zamawiającego,

[www.borkowice.bip.gmina.pl](http://www.borkowice.bip.gmina.pl) adres strony na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu.

**NIP:601-008-58-57 REGON:670223540**

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm. ) – zwanej dalej ustawą Pzp..)
	2. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r poz.2479) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.z 2018r. poz. 1986 ze zm.. ) – zwanej dalej ustawą Pzp.
	3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
		1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.z 2018r. poz. 1986 ze zm. ) – zwanej dalej ustawą Pzp.
		2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2018 poz.1993).
		3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz.2477).
		4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454 ze zm.)
2. **Opis przedmiotu zamówienia*.***
	1. Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice, transport zebranych odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. 2018 poz.1454 z późn. zm.) tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art.20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Organizację i prowadzenie na terenie gminy lub w bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 5km od granicy gminy w terminie 90 dni od podpisania umowy gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u.( w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń do prowadzenia PSZOKu).

* 1. Zakres usługi będzie obejmował zbiórkę odpadów komunalnych w zabudowie

wielolokalowej oraz jednorodzinnej zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r.w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów(Dz.U. z 2017r. poz.19):

* + 1. zmieszanych ( kod 20 03 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze czarnym.
			1. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie zabudowy jednorodzinnej gromadzone będą w workach lub pojemnikach o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc**.**
		2. na terenie zabudowy wielolokalowej rodzaj pojemnika oraz miejsce jego ustawienia Wykonawca ustali i dostarczy na koszt własny, w porozumieniu z zarządcą budynków wielolokalowych.
			1. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych
			w zabudowie wielolokalowej gromadzone będą we właściwie opisanych pojemnikach o pojemności uzgodnionej z zarządcą osiedla/budynku jednak nie mniejszej niż 60 l/osobę/miesiąc.
		3. zbieranych selektywnie:
			1. na terenie zabudowy jednorodzinnej w workach kolorowych o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc:

- metali i opakowań z metali((kod odpadu 20 01 40, 15 01 04 ) i tworzywa sztucznego (kod 20 01 39, 15 01 02) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze ŻÓLTYM z napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE..

- szkła, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych ( kod odpadu 20 01 02, 15 01 07) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze ZIELONYM z napisem: SZKŁO.

- papieru i tektury ( kod 20 01 01, 20 01 11, 15 01 01 ) – gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze NIEBIESKIM z napisem: PAPIER.

- odpadów biodegradowalnych (kod 20 02 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze BRĄZOWYM z napisem: BIO.

* + - 1. na terenie zabudowy wielolokalowej:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej, odbywać się będzie do specjalistycznych zamykanych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, właściwie opisanych: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”„SZKŁO” „PAPIER” „ BIO”, o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc.

* + 1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu i żużlu, odpadów zielonych odbywać się będzie:
			1. w zabudowie jednorodzinnej: poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminach ustalonych przez Wykonawcę, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.oraz w PSZOK-u utworzonym i prowadzonym przez Wykonawcę
			2. w zabudowie wielolokalowej: poprzez odbieranie ww. odpadów z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków, nie rzadziej niż 2 razy w roku, oraz w PSZOK-u utworzonym i prowadzonym przez Wykonawcę.

Pojemniki w zabudowie wielolokalowej określa Wykonawca w porozumieniu z Zarządcą nieruchomości. Na terenie budowy wielolokalowej rodzaj pojemnika oraz miejsce jego ustawienia Wykonawca ustali i dostarczy na koszt własny w porozumieniu z Zarządcą budynków wielolokalowych.

Ilość budynków wielolokalowych:

Borkowice : 2 budynki w których zamieszkuje po 12 rodzin i 5 budynków w których zamieszkuje po 4 rodziny.

Rzuców: 1 budynek w którym zamieszkuje 20 rodzin ,

2 budynki w którym zamieszkuje po 5 rodzin,

2 budynki w których zamieszkuje po 4 rodziny.

Miejsce odbioru , ilość i wielkość pojemników do gromadzenia odpadów Wykonawca ustali bezpośrednio z Zarządcami poszczególnych budynków, biorąc pod uwagę potrzeby wynikające z ilości mieszkań i osób. Szacunkowa ilość osób w rodzinie wynosi 3 osoby.

* + - 1. Odbiór pozostałych odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach odbywać się będzie w PSZOK-u, który czynny będzie min. raz w tygodniu przez 8 godz .Transport odpadów do PSZOK-u zapewnią mieszkańcy. Informacja o lokalizacji oraz o godzinach otwarcia PSZOK **i zasad segregowania** Wykonawca zamieści na ulotce z harmonogramem odbioru odpadów.
		1. Miejsce odbioru i ilość pojemników do gromadzenia odpadów Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych budynków.
		2. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
			1. z obszarów zabudowy wielolokalowej:

–odpady zmieszane - z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- odpady zbierane selektywnie – z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

* + - 1. z obszarów zabudowy jednorodzinnej:

worek czarny -odpady zmieszane - co najmniej 1 raz na miesiąc.

worki kolorowe – wyselekcjonowane odpady komunalne **-** co najmniej 1 raz na miesiąc na terenie całej gminy.

3.2.6.3 wykonawca na koszt własny zabezpieczy pojemniki do obsługi zabudowy wielolokalowej i worki o pojemności min.120 litrów w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy do obsługi zabudowy jednorodzinnej .

* 1. Przewidywana do zbiórki ilość odpadów wytworzonych w 1283 gospodarstwach domowych (4346 mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2018 roku, a zamieszkałych -3455) na terenie Gminy Borkowice:
		1. odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych w gospodarstwach domowych – ok. **27** Mg/m-c ( dane ze sprawozdań z trzech ostatnich lat) .
		2. wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych –ok. **14** Mg/m-c, ( dane ze sprawozdań z ostatnich 3 lat).
		3. Charakterystykę gminy zawierającą szacunkowe dane dotyczące liczby mieszkańców oraz ilości budynków z których będą odbierane odpady komunalne i sposób ich odbioru przedstawiono w załączniku nr 1.

Dodatkowe informacje:

**Masa wytworzonych odpadów(MG).**

 **W tym PSZOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj Odpadów** | **Rok** **2016** | **Rok 2017** | **Rok 2018** |
| **1.** | **Zmieszane** | **269,3** | **343,86** | **369,0** |
| 2. | Papier | 5,71 | 12,18 | 4,64 |
| 3. | Tworzywa | 50,70 | 61,36 | 67,66 |
| 4. | Szkło | 54,7 | 54,38 | 76,44 |
| 5. | Metal |  |  |  |
| 6. | Elektrośmieci | 2,2 | 1,91 | 3,14 |
| 7. | Opony | 9,0 | 6,66 | 9,08 |
| 8. | Freony | 1,06 | 1,24 | 2,16 |
| 9. | Opakowania |  |  |  |
| 10. | Wielkogabaryty | 8,1 | 6,66 | 18,70 |
| 11. | Popiół |  |  |  |
| 12. | Remontowe | 4,5 | 4,60 | 23,5 |
| 13. | Biodegradowalne | 4,86 | 11,20 | 4,64 |
| **Ogółem Selektywne** |  | **140,83** | **160,19** | **209,96** |
| **Ogółem** |  | **410,13** | **504,05** | **578,96** |

***Uwaga:***

Ilość wytworzonych na terenie gminy Borkowice odpadów jest niezależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

* 1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Przedmiot zamówienia jest zgodny z Nomenklaturą wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), to jest:

Główny przedmiot zamówienia (CPV) - **90511000-2**

 **90512000-9**

**90513100-7**

* 1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia- Gmina Borkowice.

* 1. Termin realizacji zamówienia.
		1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.**
	2. **Obowiązki Wykonawcy:**
		1. .
		2. organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów komunalnych,

monitorowanie ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów. W przypadku nieprawidłowości w segregacji zawiadomienie do właściciela posesji wraz z protokołem określającym dzień odbioru odpadów oraz krótki opis uzasadniający podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości**.**

* + 1. ważenie odebranych odpadów, w tym wyselekcjonowanych, w miejscu przekazania do instalacji,
		2. terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami; w przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie,
		3. prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu wymaganej przepisami dokumentacji, a w szczególności:
			1. dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na wykonawcę zostaną nałożone kary za niewykonanie,
			2. w terminie składania pierwszego sprawozdania – wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości odebranych odpadów,
		4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu półroczne sprawozdanie z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie czasokres półrocza wykonywanej usługi. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu oraz do końca pierwszego miesiąca po upłynięciu roku- sprawozdanie roczne.
		5. przygotowanie harmonogramu zbiórki odpadów ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawiane odpady, na cały okres trwania umowy oraz z podaniem numeru telefonu pod który mieszkańcy będą mogli bezpośrednio zgłaszać zapotrzebowanie dotyczące odbioru odpadów, bądź składać reklamacje w zakresie ich odbioru.

Opracowanie szczegółowej instrukcji segregacji odpadów w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych, którą należy zamieścić na odwrotnej stronie harmonogramu,

* + 1. harmonogram powinien być dostarczony każdemu właścicielowi nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. O terminach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek poinformować również Zamawiającego,
		2. o każdej zmianie w harmonogramie mieszkańcy oraz Zamawiający powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem,
		3. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy oraz przez cały okres trwania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym w dniach odbioru na zasadzie wymiany worków napełnionych .
		4. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów będących jego własnością. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
		5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów, leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
		6. Organizację i prowadzenie na terenie gminy lub w bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 5km od granicy gminy gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u. ( w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń) w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
		7. przekazanie zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, uchwała NR 211/12 i Nr 212/12 z dnia 22 października 2012 Sejmiku Województwa Mazowieckiego, przekazanie zebranych odpadów segregowanych do instalacji. Dostarczenie kart odpadów w terminie w formie kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym były przekazane odpady komunalne.
		8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 poz. 992)
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018 poz.1454 ze zm.)
3. Uchwały Nr XVI/105/2016 Rady Gminy Borkowice z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borkowice wraz z obowiązującymi uchwałami Rady gminy.

3.8 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności:

- **kierowców** pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

**a/oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w sekcji 3.8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w sekcji 3.8 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. **Oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.**
	1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
	3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Informacja o podwykonawcach. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części usług będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom.**

 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

5.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (**załącznik nr 3** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców; W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie

5.2 przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca będzie zobowiązany, podać - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Wraz z fakturami rozliczeniowymi Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.

 5.4.1 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają

 przepisy art. 647¹ kodeksu cywilnego.

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
	2. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie usług jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.
	3. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ)
	4. W przypadku konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania członków konsorcjum.
1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r poz.1986 ze zm.).

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

* 1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz w oparciu o przedstawione nw. dokumenty:

9.1.1 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borkowice.

9.1.2 Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r.o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektronicznym (Dz.U.2015 poz.1688 z późn. zm.),

9.1.3 Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2013 poz.21 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21)

9.1.4 Umowę (lub promesę jej zawarcia) z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych właściwą dla gminy Borkowice.

9.1.5 Umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odbioru do recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. Nr. 2013 poz.21 ze zmianami) – na odbiór odpadów segregowanych.

* 1. **. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonaną lub wykonywaną na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 345 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m3 przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3) . Fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownym dowodem.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączonym wykazie usługi zostały wykonane należycie. przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponowali niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
		1. dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
		2. dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
		3. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

* + 1. dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
		2. dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Załącznik nr 3 do SIWZ.

9.3.6 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

9.3.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych
 podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

9.3.8 W przypadku korzystania z potencjału osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. zawierającego, co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,

- nazwę i adres innego podmiotu,

- tytuł danego zadania inwestycyjnego w realizacji, którego inny podmiot będzie uczestniczył,

- zakres udostępnianych zasobów i sposób ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia,

- charakter stosunku prawnego na podstawie którego zasoby zostaną udostępnione,

- zakres i okres udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia (rodzaj i zakres powierzonych do wykonania czynności dla potrzeb realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania (do wykorzystania), o którym mowa w pkt. stanowi załącznik nr 7.

Dokumentem równoważnym w stosunku do zobowiązania może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone wyżej

9.3.9

**UWAGA:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują część zamówienia, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – będą podwykonawcami.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże posiadanie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych.

9.3.9.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1 i 9.2 musi zostać spełniony przez jednego z wykonawców.

**9.4 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**9.4.1 Razem z ofertą**  - Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ** .

**9.4.2 Na wezwanie zamawiającego (skierowane do wykonawcy którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):**

a/ Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borkowice.

b/ Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektronicznym (Dz.U.2015 poz.1688 z późn. zm.),

c/ Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2018 poz.992 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992) .

d/ Umowę (lub promesę jej zawarcia) z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych właściwą dla gminy Borkowice.

e/ Umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odbioru do recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. Nr. 2018 poz.992ze zmianami) – na odbiór odpadów segregowanych,

 **f/ Wykaz usług zał. nr 8**

**Ocena spełniania warunków od wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "spełnia – nie spełnia". Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w podanym zakresie dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r poz.1986)**

**9.5**  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

**10.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi wykazać iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**10.1** Zamawiający wykluczyWykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia w odniesieniu do niego którejkolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.2** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec którego wystąpi którakolwiek z n/w przesłanek z art. 24 ust. 5: pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP, tj. wykonawcę:

**10.2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**10.2.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**10.2.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**10.2.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**10.2.5** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**11.1 Razem z ofertą -**Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego** **załącznik Nr 3 do SIWZ** .

**11.2 Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza :**

* zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **wg załącznika Nr 9 do SIWZ.**
	+ 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 11. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.2.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 11.2 lub 11.2.1 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

11.2.3 Dokumenty wskazane w sekcji 9.4.1, 9.4.2, 11.1 11.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

11.2.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2.5 Oświadczenie wskazane w sekcji 9.4.1, 11.1 składa się w formie oryginału.

11.2.6 Dokumenty wskazane w sekcji 9.4.2, 11.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

11.2.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

* + 1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 11.1 lub 9.4.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 9.4.2 i 11.2 lub 11.2.1 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

12. W postępowaniu Zamawiający dokonując oceny ofert zastosuje :

* **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ OPISANĄ W ART. 24AA.**

Prowadząc badanie i ocenę ofert wykona następujące czynności:

1. Zbada wszystkie złożone Formularze ofert w celu stwierdzenia czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 – w przypadku wątpliwości wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnienia;

2. Oceni oferty na podstawie kryteriów wskazanych w sekcji 27 w celu ustalenia oferty „ocenionej jako najkorzystniejsza”;

3. Zbada Oświadczenie wstępne wykonawcy który złożył ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w celu sprawdzenia czy spełnia on warunki udziału i nie podlega wykluczeniu. W przypadku wątpliwości wezwie do złożenia wyjaśnieniami lub uzupełnienia;

4. Wezwie w/w wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w sekcjach 9.4.2 i 11.2:

5. Zbada złożone dokumenty w celu sprawdzenia czy informacje zawarte w Oświadczeniu wstępnym i Formularzu oferty są zgodne z treścią dostarczonych dokumentów.

6. Wybierze najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy informacje zawarte w dostarczonych dokumentach nie potwierdzą spełnienia warunków udziału, braku okoliczności do wykluczenia z postepowania lub zgodności z treścią SIWZ odrzuci ofertę wcześniej ocenioną jako najkorzystniejsza albo wykluczy wykonawcę uznanego wcześniej za spełniającego warunki udziału i przeprowadzi czynności określone w pkt 3 – 5 w stosunku do oferty która została sklasyfikowana na drugiej pozycji.

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:**
	1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
	2. Dostarczenia oryginału pełnomocnictwa (lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie treści zgodnej ze wzorem - Załącznik Nr 4 - załączonym do niniejszej SIWZ. Brak w ofercie niniejszego załącznika lub jego nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
		1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
		2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.
	3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

* 1. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
	2. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
	3. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.
	4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
1. **Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty.**
	1. Formularz oferty – w treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ
	2. Pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.
	3. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej - **oryginał dokumentu** – zgodnie z zasadami określonymi w pkt**.** 16 niniejszej SIWZ.
	4. Pisemne zobowiązanie (inny dokument) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca będzie z nich korzystał.

**15. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

15.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

15.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać
do zamawiającego:

 - za pomocą faksu na nr 48 -675-7910 w115

 - drogą elektroniczną na e-mail: inwestycje@borkowice.asi.pl

 - pisemnie na adres: Urząd Gminy w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

15.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

15.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.

15.6 Osobą upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest

 Zdzisław Świerczyński – Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji tel. 48-675-7960 w 106.

15.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz na której publikowane będą wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ : [www.borkowice.bip.gmina.pl](http://www.borkowice.bip.gmina.pl)

 16**. Wymagania dotyczące wadium**

16.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł).

16.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

 BS. Przysucha . Filia Borkowice nr-26914510793100037420000011. z adnotacją: „wadium przetargowe ZP.4/2019“.

 Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

16.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia w formie pisemnej (oryginał) należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

16.5 Wadium wniesione w jednej z form niepieniężnych określonych w art. 45 ust 6 Ustawy Pzp tj. poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

16.5.1 dokument będzie zawierał w swojej treści wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,

16.5.2 okres ważności dokumentu będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a pierwszym dniem ważności dokumentu wadialnego będzie dzień otwarcia ofert.

**17. Informacja o wynagrodzeniu dla wykonawcy**

* 1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
	3. Szczegółowe zasady dotyczące wynagrodzenia zostały określone w § 3 projektu umowy będącej załącznikiem nr 5 do SIWZ.

**18. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.**

18.1 Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 (Dz.U z 2016r.poz. 1128) roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

18.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

18.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

18.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania

informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania

19. Termin związania ofertą.

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**20. Opis sposobu przygotowania ofert.**

20.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć oświadczenia.

20.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

20.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w sekcji 21 SIWZ.

**UWAGA:**

20.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z Formularzem oferty **(wg załącznika nr 2)** złożyć oświadczenia wskazane w sekcjach 9.4.1 i 11.1

20.6 Formularz ofertowy w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

20.7 Wraz z Formularzem oferty należy dostarczyć (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Ponadto należy dostarczyć stosowne Pełnomocnictwo do reprezentacji - jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa.

20.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez pełnomocnika.

20.9 Pełnomocnictwa, o których mowa w sekcji 20.7 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.164 z późn.zm).

20.10 Poprawki i zmiany powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

20.11 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

20.12 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

20.13 Formularz Oferty wraz z oświadczeniami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oznaczenie opakowania nazwą (firmy), adresem Wykonawcy nie jest obowiązkowe. Opakowanie powinno być zaadresowane następująco:

**Gmina Borkowice , ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice** „ **„Nie otwierać przed dniem 16.09.2019r, godz. 12:10”**

20.14 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku prawidłowego oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

20.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

21.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice, pok. Nr 12- sekretariat. W przypadku przesyłania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za termin złożenia oferty zostanie uznana data i godzina odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

21.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty , które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 16 września 2019r do godz. 12:00** na adres wskazany w sekcji 21.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 21.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .

21.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice **dnia 16 września 2019 r. o godz. 12:10, pok. Nr 11**

* + 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

* + 1. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- ceny ofertowe;

- termin płatności faktur

21.4 Wykonawcy, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), **samodzielnie** (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 6**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 21.4 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Wymogi formalne**
	1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 2 do SIWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	3. Oferta musi spełniać poniższe wymogi:
		1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

22.3.2 Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej, . Za prawidłowe podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający co najmniej odczytanie nazwiska podpisującego lub uzupełniony odciskiem pieczątki imiennej.

22.3.3 Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,

* + 1. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,
		2. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
		3. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
		4. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
		5. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
		6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu

obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. **Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ)**
	1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 23.2 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści treść zmienionej SIWZ

na własnej stronie internetowej.

* 1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej

zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych

Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

* 1. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,

zamawiającyzamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

* 1. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje

o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

1. **Zmiana i wycofanie oferty**
	1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub

wycofać ofertę.

* 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać

 złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem,

 że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

 Na opakowaniu musi być zamieszczony napis: Oświadczenie o zmianie lub

 wycofaniu oferty.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

25.1 Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wynikająca z indywidualnej wyceny Wykonawcy, stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy. Różnica pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami i przewidywanymi do wykonania elementami, a ilościami i koniecznymi do wykonania elementami usług stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości . Obliczając cenę oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie elementy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne czynniki wpływające na koszty realizacji świadczenia w całym okresie realizacji zamówienia.

25.2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

- w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłową jest cena podana słownie,

- w przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie za prawidłowy wynik dokonanych przez siebie obliczeń sprawdzających,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zamawiający skoryguje treść oferty w taki sposób aby była zgodna z treścią SIWZ.

 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
	4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

**Uwaga:**

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten

sposób, że:

a) przyjmie, za prawidłowo podano cenę ryczałtową na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone

rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze**

**oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

* 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium : cena i termin płatności faktur
	2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena – 60%

Termin płatności faktur – 40%

27.3. Sposób przyznawania punktów:

 a) cena

C = (Cmin./Cbad.) x 100pkt x 60%

 gdzie:

 C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

 Cmin. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

 Cbad. – cena (brutto) oferty badanej

* 1. Termin płatności faktur

T = (Tbad./Tmax.) x 100pkt x 40%

gdzie:

T – ilość punktów oferty badanej w kryterium termin płatności

Tbad. – termin płatności ocenianej oferty

Tmax – najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert

Zamawiający ustala że:

a/minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni od daty złożenia faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

b/maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

c/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (C+T).

d/ Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* 1. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 25.2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
		1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodując

istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka

unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm..).

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

* + 1. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

 faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 28.1. na stronie internetowej .
	2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U z 2018, poz. 1986 ze zm. .).
	4. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego pisemnie.
	5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w przypadku korzystania z podwykonawców ich wykazu zgodnie z załącznikiem nr 1.

 29. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

 29.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

29.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, i w terminie przez niego wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych wcześniej przez wykonawcę.

 30.  **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

30.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

* Weksli,
* Zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa,
* Zastawu rejestrowego.

 30.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego : BS. Przysucha . Filia Borkowice nr-26914510793100037420000011. z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy“

30.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

30.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
		1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia

 zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Borkowice,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),

c) określać termin ważności,

d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,

e) podać przedmiot gwarancji,

f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancja jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

* 1. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:
* 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia.
* 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dniu po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach wykonawcy.
	1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
	1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.*
	2. Wykonawca akceptuje treść wzoru Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
	3. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
	4. Umowa wygasa po wygaśnięciu rękojmi i gwarancji jakości udzielonych na przedmiot Umowy
2. **Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**

32.1 Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

- na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 - 6

32.2 . Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

**33. Pozostałe informacje.**

33.1 Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

33.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

33.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

33.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

33.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

 33.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33.7 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

33.8 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**załącznik Nr 5**).

**34.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

34.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

34.2 Odwołanie.

34.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

34.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

34.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

34.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

34.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

34.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

34.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

34.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

34.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

34.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

34.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 34.2.4 i 34.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

34.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 34.2.

34.4 Skarga do sądu.

34.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

34.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

34.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

34.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

34.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można

 rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

 35. **W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 1986), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

35.**1**  Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks.Jna Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borkowicach jest Pani Agnieszka Radtke z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej e-mail : iod@borkowice.pl ;

  **-** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na Gminy Borkowice „” z dnia 3.04.2019r. nr ZP.4 /2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

18.1 Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków

 informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**36.Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

* 1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

1) Charakterystykę gminy – Załącznik Nr 1.

2) Ofertę wykonawcy – Załącznik Nr 2.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3.

4) Pełnomocnictwo – wzór – Załącznik Nr 4.

5) Wzór Umowy z Wykonawcą – Załącznik Nr 5.

6) Informacja dotycząca grupy kapitałowej– Załącznik Nr 6.

7) Wzór zobowiązania – Załącznik Nr 7

8) Wykaz usług -Zał. Nr 8

9) Informacja o niezaleganiu z podatkami i płatami lokalnymi– zał. nr 9

**37.Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej [WWW.borkowice.bip.gmina.pl](http://WWW.borkowice.bip.gmina.pl) ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie. Zamawiającego, pok.17 w godz. 8 00-15 00

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**CHARAKTERYSTYKA GMINY**

zawierająca szacunkowe dane dotyczące liczby mieszkańców oraz ilości budynków z których będą odbierane odpady komunalne i sposób ich odbioru.

1. **Charakterystyka:**
	1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Borkowice- 86 km2

* 1. **vLiczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Borkowice wg stanu na dzień 31.12.2018 r. wynosi osób.4346 zameldowanych-3455 zamieszkałych.

* 1. **Wykaz miejscowości objętych zbiórką odpadów:**

Bolęcin, Borkowice, Bryzgów, Niska Jabłonica, Kochanów, Ninków, Politów, Radestów, Rudno, Rusinów, Ruszkowice, Rzuców, Smagów, Wola Kuraszowa, Wymysłów, Zdonków.

1. **Szacunkowa ilość budynków:**
	1. **wielolokalowych:**

Borkowice 7 budynków- ok. **44**  gosp. domowych,

Rzuców-5 budynki ok. **38**  gosp. domowych

* 1. **jednorodzinnych:**

**Wykaz gospodarstw w gminie Borkowice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Miejscowość** | **Gospodarstwa jednoosobowe** | **Gospodarstwa dwuosobowe** | **Gospodarstwa pow.3 osób**  | **Ogółem** |
| 1 | Bolęcin | **11** | **1** | **5** | **17** |
| 2 | Borkowice | **37** | **47** | **84** | **168 -44 gosp.w wielolokalowych** |
| 3 | Bryzgów | **9** | **7** | **4**  | **20** |
| 4. | Kochanów | **7** | **8** | **15** | **30** |
| 5. | Niska J | **21** | **12** | **19** | **52**  |
| 6. | Ninków | **30** | **39** | **80** | **149** |
| 7. | Politów | **13** | **14** | **23** | **50** |
| 8. | Radestów | **10** | **9** | **26** | **45** |
| 9. | Rudno | **8** | **11** | **18** | **37** |
| 10. | Rusinów | **4** | **5** | **7** | **16** |
| 11. | Ruszkowice | **36** | **41** | **105** | **182** |
| 12. | Rzuców | **36** | **47** | **78** | **161 -38 gosp. w wielolokalowych** |
| 13. | Smagów | **30** | **30** | **43** | **103** |
| 14. | Wola Kuraszowa | **17** | **11** | **49** | **77** |
| 15. | Wymysłów | **16** | **6** | **30** | **52** |
| 16. | Zdonków | **10** | **12** | **45** | **67** |
|  |  | **295** | **300** | **601** | **1196 -82gosp.wielolok wielolokalowych=****1114.** |

1. **Szacunkowa liczba mieszkańców:** zameldowanych wynosi-4346.

1.Bolęcin-45

2.Borkowice-645

3.Bryzgów-70

4.Niska Jabłonica-120

5.Ninków-580

6.Kochanów-120

7.Politów-200

8.Radestów-180

9.Rudno-140

10.Rusinów-110

11.Ruszkowice-708

12.Rzuców-540

13.Smagów-327

14.Wola Kuraszowa-160

15.Wymysłów-175

16. Zdonków-235

1. **Sposób odbioru odpadów:**
	1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w workach o pojemności min. 60 l/Osobę/ miesiąc odbywać się będzie wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wytwórcy pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.
	2. Odbiór wyselekcjonowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach odbywać się będzie przez cały okres wykonywania usługi wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Trasa przejazdu jak przy odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych.

4.3 Odbiór, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego i innych komunalnych wytworzonych w gospodarstwach będzie się odbywał wg. Harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. oraz w PSZOK-u utworzonym i prowadzonym przez Wykonawcę

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli wywożonych odpadów zebranych na terenie Gminy
1. **Ilość odpadów odebranych z terenów zamieszkałych i z PSZOKU w 2018 r.**

|  |
| --- |
| Tereny zamieszkałe 2018 rok |
| Lp. | Kod | Rodzaj | Ilość MG | PSZOK Ilość MG |
| 1 | 200301 | zmieszane | 369,040 | - |
| 2. | 200307 | wielogabaryty | 16,300 | 2,400 |
| 3. | 150107 | Opakowania ze szkła | 75,460 | 0,980 |
| 4. | 150102 | Opakowania z tworzyw | 67,240 | 0,420 |
| 5. | 200123\* | Freony | 1,412 | 0,748 |
| 6. | 200135\* | Zużyte urz. elektryczne | 2,674 | - |
| 7. | 200136 | Zużyte urz. elektryczne | 0,477 | - |
| 8. | 150106 | Zmieszane opakowania | - | - |
| 9. | 150101 | papier | 4,64 | - |
| 10. | 200102 | szkło | - | - |
| 11. | 160103 | opony | - | 9,080 |
| 12. | 170101 | Beton, gruz | - | 23,500 |
|  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

...................................................................

/nazwa wykonawcy(ów)/

...................................................................

...................................................................

/dokładny adres/

...........................................................................

/adres do korespondencji – jeżeli inny niż powyżej/

Telefon: …………………………………………….

Fax: …………………………………………………

E – mail : ………………………………………………

REGON: .........................................................

NIP: .................................................................

**O F E R T A**

 **Gmina Borkowice**

 **Ul.ks.Jana Wiśniewskiego 42,**

 **26-422 Borkowice.**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego /BZP 593382-N-2019 z dnia 2019-09-05 r. / przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na Gminy Borkowice**

zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

**za wynagrodzeniem ryczałtowym łącznie:**

**Kwota netto ………….....................................................…….…………...........PLN**

**słownie:.............................................................................................................PLN**

**plus podatek VAT w kwocie : .........................................................................PLN**

**słownie:.............................................................................................................PLN**

**co stanowi łącznie wynagrodzenia brutto w wysokości: …………..............PLN**

**słownie:.............................................................................................................PLN**

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.**
3. Oferujemy termin płatności faktur ……………. dni od daty złożenia faktury na dziennik podawczy Zamawiającego
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia
829 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r poz. 1986.) oraz pkt. 20.12 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
7. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 5**.000zł (słownie: pięć tysięcy złotych) zostało wniesione w formie ............................................................................. (zgodnie z pkt. 16. SIWZ).

Wymagany dokument (dotyczy wadium w przypadku formy niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty.

Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr:

.......................................................................................................................................

1. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\*)**

Wymienionym podwykonawcom zamierzamy powierzyć/zlecić n/w zakres usługi:

....................................................................................................................................................................

* 1. W przypadku wyboru naszej oferty przed podpisaniem umowy dostarczymy wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do umowy.
1. **Zobowiązujemy się,** w przypadku wyboru naszej oferty, **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 30 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, jeżeli zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie oraz w przypadku jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw.
3. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

 14.Ofertę niniejszą składamy na .............., kolejno ponumerowanych stronach.

Data: .........................................

 .......………….....................................................................

 /Podpis upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy/

*\* niepotrzebne skreślić*

Wzór Umowy z Wykonawcą – Załącznik Nr 5 siwz

 **UMOWA NR …/2019**

zawarta w Borkowicach dnia ……………2019 roku pomiędzy:

**Gminą Borkowice** z siedzibą **ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

reprezentowaną przez:

**Roberta Fidosa** **– Wójta Gminy Borkowice**

przy kontrasygnacie:

**Marleny Tarka–Indyka Skarbnika Gminy Borkowice**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**,

a:

**……………………………………………………………………………………………..**

, NIP: , REGON:

reprezentowana przez :

**-**

zwanym w dalszej części umowy „ **Wykonawcą**”

 W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018r poz. 1986.), strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice** zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice, transport zebranych odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz.U.2018 poz. 1454 z późn. zm.) tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w odrębnych przepisach, przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

organizacja i prowadzenie na terenie gminy lub w bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 5km od granicy gminy gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u.

3. Zakres usługi będzie obejmował zbiórkę odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej oraz jednorodzinnej:

3.2.1 zmieszanych ( kod 20 03 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze czarnym.

3.2.1.1 odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie zabudowy jednorodzinnej gromadzone będą w workach lub pojemnikach o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc.

3.2.2 na terenie zabudowy wielolokalowej rodzaj pojemnika oraz miejsce jego ustawienia Wykonawca ustali i dostarczy na koszt własny, w porozumieniu z zarządcą budynków wielolokalowych.

3.2.2.1 odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych w zabudowie wielolokalowej gromadzone będą we właściwie opisanych pojemnikach o pojemności uzgodnionej z zarządcą osiedla/budynku jednak nie mniejszej niż 60 l/osobę/miesiąc.

3.2.3 zbieranych selektywnie:

3.2.3.1 na terenie zabudowy jednorodzinnej w workach kolorowych o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc:

- tworzywa sztucznego (kod 20 01 39, 15 01 02) i metali(kod odpadu 20 01 40, 15 01 04) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze żółtym, z napisem ”metale i tworzywa sztuczne”

- szkła, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych ( kod odpadu 20 01 02, 15 01 07) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze zielonym, z napisem „szkło”

- papieru i tektury ( kod 20 01 01, 20 01 11, 15 01 01 ) – gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze niebieskim, z napisem „papier”.

- odpadów biodegradowalnych (kod 20 02 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze brązowym, z napisem „bio”..

3.2.3.2 na terenie zabudowy wielolokalowej:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej, odbywać się będzie do specjalistycznych zamykanych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, właściwie opisanych: „SZKŁO” „PAPIER” „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE””, „BIO”, o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc.

3.2.4 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu i żużlu, odpadów zielonych i innych komunalnych wytworzonych w gospodarstwach odbywać się będzie:

3.2.4.1 w zabudowie jednorodzinnej: poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminach ustalonych przez Wykonawcę, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku, oraz w PSZOK-u utworzonym i prowadzonym przez Wykonawcę

3.2.4.2 w zabudowie wielolokalowej: poprzez odbieranie ww. odpadów z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków, nie rzadziej niż 2 razy w roku, oraz w PSZOK-u utworzonym i prowadzonym przez Wykonawcę.

3.2.4.3 Odbiór pozostałych odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach odbywać się będzie w PSZOK-u, który czynny będzie min. raz w tygodniu przez 8 godz .Transport odpadów do PSZOK-u zapewnią mieszkańcy. Informacja o lokalizacji oraz o godzinach otwarcia PSZOK Wykonawca zamieści na ulotce z harmonogramem odbioru odpadów

3.2.5 Miejsce odbioru i ilość pojemników do gromadzenia odpadów Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych budynków.

3.2.6 Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

3.2.6.1 z obszarów zabudowy wielolokalowej:

– odpady zmieszane - z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- odpady zbierane selektywnie – z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

3.2.6.2 z obszarów zabudowy jednorodzinnej:

worek czarny - odpady zmieszane - co najmniej 1 raz na miesiąc.

worki kolorowe – wyselekcjonowane odpady komunalne - co najmniej 1 raz na miesiąc na terenie całej gminy.

3.2.6.3 wykonawca na koszt własny zabezpieczy pojemniki do obsługi zabudowy wielolokalowej i worki do obsługi zabudowy jednorodzinnej.

3.3 Przewidywana do zbiórki ilość odpadów wytworzonych w 1283 gospodarstwach domowych (4346 mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 30.12.2018 r.-zamieszkałych 3455) na terenie Gminy Borkowice:

3.3.1 odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych w gospodarstwach domowych – ok. 27 Mg/m-c,

3.3.2 wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych –ok. 14 Mg/m-c,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

 **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1.Organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów komunalnych,

2.Ważenie odebranych odpadów, w tym wyselekcjonowanych,

3.Terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami; w przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faxem, pocztą elektroniczna lub pisemnie,

4. Prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu wymaganej przepisami dokumentacji, a w szczególności:

4.1 dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

* 1. w terminie składania pierwszego sprawozdania – wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości odebranych odpadów -ogółem z terenu gminy. Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz gospodarstw objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów.”,

5.Wykonawca dostarczy Zamawiającemu półroczne sprawozdanie z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie czasookres jednego półrocza wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu. Po upływie 12 miesięcy Wykonawca dostarczy roczne sprawozdanie z ilości odebranych odpadów od mieszkańców i PSZOK-u.

1. przygotowanie harmonogramu zbiórki odpadów ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawiane odpady, na cały okres trwania umowy oraz zasad segregowania odpadów.
2. harmonogram powinien być dostarczony każdemu właścicielowi nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. O terminach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek poinformować również Zamawiającego,
3. o każdej zmianie w harmonogramie mieszkańcy oraz Zamawiający powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem,
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy oraz przez cały okres trwania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym w dniach odbioru na zasadzie wymiany worków napełnionych. Wykonawca umożliwi wytwórcy odpadów w zabudowie jednorodzinnej odpłatne wydzierżawienie lub zakup pojemników,
5. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów będących jego własnością. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
6. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów, leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
7. Organizacja i prowadzenie na terenie gminy lub w bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż do 5km od granicy gminy gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u.( wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń) w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca poinformuje o zasadach i rodzajach odpadów odbieranych w PSZOK**.**
8. Przekazanie zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, uchwała NR 211/12 i Nr 212/12 z dnia 22 października 2012 Sejmiku Województwa Mazowieckiego,
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

 1.Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. 2016 poz.1987 ze zm.)

 2.Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

 gminach (Dz.U 2018 poz.1454ze zm.)

 3.Uchwały Nr XVI/105/2016 z dnia 29 czerwca 2016 roku,w sprawie: uchwalenia

 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borkowice .

1. wykonawca na koszt własny zabezpieczy i dostarczy pojemniki do obsługi zabudowy wielolokalowej **.**
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U.2017 poz.1289 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminach objętych niniejszym postępowaniem, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1.Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na okres od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2.Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów , ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania umowy.

2.Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę określoną w ofercie Wykonawcy w wysokości:

kwotę netto: ………… (słownie: ……………. zł) plus podatek VAT w kwocie: ………zł (słownie:………………zł), co stanowi łączną kwotę **brutto w wysokości: …..**(słownie: …. zł ).

3.Wynagrodzenie to należne jest za odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie prace, wchodzące w skład zamówienia.

4.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane kwartalnie w czterech równych ratach.

5.Podstawę wystawienia faktur będzie stanowiło kwartalne sprawozdanie dotyczące odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedłożone przez Wykonawcę do końca miesiąca następującego po danym kwartale, którego sprawozdanie dotyczy i zostało zatwierdzone przez Zamawiającego.

5a. W przypadku IV kwartału 2020roku , rozliczenie odbędzie się po odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego sprawozdania kwartalnego, w terminie do 31 grudnia.

6.Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie w/w faktury, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy przelewem na **Rachunek Bankowy Wykonawcy nr:**……………………………………………………...

7.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2. stanowi podstawę naliczania kar umownych oraz ustalenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9.Wykonawca nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

10. W razie opóźnienia, w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych

**§ 5**

 **Podwykonawcy ( w przypadku zlecenia części usług podwykonawcom)**

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usługi, będącej przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia usług podwykonawcy i zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2.Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się ,że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2.1.Umowa, o których mowa w punkcie 2 musi być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.

5.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą z nim umową.

6.Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.

7.Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu, stosownie do postanowień pkt. 6.

**§ 6**

Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

- kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

**a/oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w sekcji 6 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego braku terminowego odbioru i wywozu odpadów Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za odbiór odpadów za dany kwartał.

2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wywozem odpadów i nie reaguje na reklamacje w terminie 2 dni, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych, innemu przedsiębiorcy i obciążyć Wykonawcę kosztami jej wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury.

3.Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5.Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

6. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:

a) nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 w wysokości **200,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie udokumentował w sposób bezsporny zatrudnienia.;

b) nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez podwykonawców osób wykonujących czynności wskazane w § 6 w wysokości **200,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie udokumentował w sposób bezsporny zatrudnienia.

7. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne

8.1 Za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w następstwie okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z zastrzeżeniem postanowień ust 5 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy

9. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

11. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust.2 umowy.

12. W przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy.

**§ 8**

 **Odstąpienie od Umowy**

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.

2.Do istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:

* 1. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
	2. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcom.
	4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,
	5. Wykonawca przynajmniej 1 raz nie odebrał odpadów.
	6. Wykonawca wykonał usługę w ten sposób, że opóźnił zbiórkę w stosunku do harmonogramu 3 razy, przy czym to opóźnienie wynosi więcej niż 1 dzień, z przyczyn leżących po jego stronie.
	7. Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych,
	8. Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej,
	9. Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
	10. Wystąpienia okoliczności , o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości: złotych (słownie: ……..zł).

2.Całość zabezpieczenia tj.: ………. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie: gwarancji ubezpieczeniowych.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.

4.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

6.Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:

* 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia.
* 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach wykonawcy.

**§ 10**

**Zmiana postanowień umowy**

1.Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

- na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 - 6

2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11**

 **Postanowienia końcowe**

1.Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

2.Osoby do roboczych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia:

- ze strony Zamawiającego: Małgorzata Sionek Tel. 48-675-7960 lub 48-675-7910 wew.108

- ze strony Wykonawcy: ………………………………………………… tel. 48-675 2536

3.Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4.W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks.Jna Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice;

 inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borkowicach jest Pani Agnieszka Radtke z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej e-mail : iod@borkowice.pl ;

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na Gminy Borkowice „ z dnia 05.09.2019r. nr ZP.4 /2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5.1 Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków

 informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6.Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

  **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz podwykonawców
2. Harmonogram zbiorki odpadów komunalnych
3. Oferta Wykonawcy

 ***Załącznik nr 1 do Umowy***

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e - mail: ...............................................................................................................

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Zgodnie z naszą ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o nazwie**:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

oświadczam, że zamierzam zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres czynności:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Branża | Zakres powierzonych czynności podwykonawcy | Wartość netto powierzonych czynności podwykonawcy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…........................................................... ..............…….................................. miejscowość, data podpis i pieczęć osoby

 upoważnionej do reprezentowania

 wykonawcy

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**Harmonogram zbiorki odpadów komunalnych**

*Miejscowość …………………………………. Adres ……………………………………………..*

|  |  |
| --- | --- |
|  ***miesiąc*** ***dzień*** | ***dzień miesiąca*** |
| 1.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| styczeń |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| luty |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| marzec |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kwiecień |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| maj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| czerwiec |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Listopad  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***WYKONAWCA***

***Uwaga: harmonogram należy sporządzić dla każdej lokalizacji, z której następuje odbiór
i wywóz odpadów.***

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

 **PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

w którym Gmina Borkowice jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ........................................……………………………………............................................................................................

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. ...............................................................................................................................…………………………………......  */imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

............................................................……………………………………............................................................................

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

oraz

1. ....................................................................................................................……………………………………...............

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2...…………………………………………...........................................................................................................………… */imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

......................................................................……………………………………….................................................................

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią :

………………………………………………………………………………………….…………………………............

*/ imię i nazwisko/*

zamieszkałego: ……………………………………………………………………………………………………....……….

………………………………………………………………………………………………..……………………….………………..

*/Dokładny adres zamieszkania/*

legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr........................................…............ wydanym przez ....................................................………………................. do reprezentowania w/w Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do „zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego” **\***.

Adres do korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.............................................................................................................……………………………………...........................

*/Dokładny adres /*

Wykonawca : ............................................................................………………………………....................................

 */Nazwa i adres Wykonawcy/*

1. Imię i nazwisko: ........……………………………………………………………………………………………………

2. Imię i nazwisko: ........……………………………………………………………………………………………………

Wykonawca : .........................................................................................................……………………………….......

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

1. Imię i nazwisko: .......…………………………………………………………………………………………………….

2. Imię i nazwisko: .......…………………………………………………………………………………………………….

Podpis pełnomocnika ............................................…………………..................................

 Załącznik nr 7 siwz

…………...............................

 Nazwa i adres wykonawcy – podmiotu

oddającego do dyspozycji zasoby

 ( Pieczątka)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

(nazwa i adres Wykonawcy -podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję/my się do oddania na rzecz**

**……………………………………………………………………………………………………………**

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.** ( wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, środki finansowe)

**……………………………………………………………………………………………………………**

(zakres udostępnianych zasobów i sposób ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia)

**do realizacji zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”.**

**na okres ………………………………………………………………………………………………..**

(okres udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia i rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych i/lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia).)

**charakter stosunku prawnego na podstawie którego zasoby zostaną udostępnione,**

**……………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………….. ………………………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

 ***Załącznik nr 8 do SIWZ***

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e - mail: ...............................................................................................................

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie**:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”.

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy usługi, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Łączna masa odpadów-----------------------Wartość w PLN | Podmiot na rzecz którego zadanie wykonano |  Data wykonania |
| 1 |  | ----------------------- |  |  |
| ….. |  | ----------------------- |  |  |  |

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane w sposób należyty. Dokumentami tymi są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wystawionego przez odbiorców na rzecz których realizował usługi składa oświadczenie.*

…........................................................... ..............…….................................. miejscowość, data podpis/podpisy Wykonawcy

 lub osób upoważnionych

Załącznik Nr 3 do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonawca:**……………………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez………………………………………………………………………**(***imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania* |  |  |
|  |  | **Zamawiający:****Gmina Borkowice****Ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42****26-422 Borkowice***(pełna nazwa i adres)* |
| **Oświadczenie wykonawcy** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),** **DOTYCZĄCE SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”**.***(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Borkowice** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje: |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY** |
| 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** -**pkt 9** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*. |
| 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. |
| 3. Oświadczam, że podlegam /nie podlegam[[1]](#footnote-1) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*] |
| 4.Oświadczam iż jestem:* małym przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2): Tak 🞏 Średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3): Tak 🞏
 |
| …………….….. (*miejscowość) dnia …………* | ……………………………………………..………………(podpis) |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………… |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia* | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**: |
| Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w specyfikacji istotnych warunków zamówienia-** **pkt 9**.*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia*  | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia*  | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia* | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |

Załącznik Nr 6 do SIWZ

/wzór oświadczenia o grupie kapitałowej/

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ[[4]](#footnote-4)**

**Informuję, że\*:**

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Załącznik Nr 9 do SIWZ

/oświadczenie podatkowe /

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI LOKALNYMI[[5]](#footnote-5)**

**Działając w imieniu wykonawcy:**

**…………………………**

**………………………….**

**……………………………**

Informuję, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

1. Pozostawić właściwą informację [↑](#footnote-ref-1)
2. Zatrudniam mniej niż 10 osób a mój roczny obrót nie przekracza 2 milionów EURO [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie jestem małym przedsiębiorstwem i zatrudniam mniej niż 250 osób a mój obrót roczny nie przekracza 50 milionów EURO [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego). [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokumentu tego nie składa się razem z ofertą. Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego jedynie przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. [↑](#footnote-ref-5)